

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Penzión Zwolenčan pre ubytováciu časť

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Prevádzka : Zwolenčan
Sídlo prevádzky : Nám. SNP 16 Zvolen, 960 01
Prevádzkovateľ: Nelka s.r.o.
IČO: 36053325
Zodpovedná osoba: Martin Lopejský, +421 911 177 217

II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Prevádzkový poriadok určuje hygienické a epidemiologické zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri poskytovaní služieb v ubytovacom zariadení v zmysle platnej legislatívy.

Požiadavky sú ustanovené vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia (ďalej len „Vyhláška MZ SR č. 259/2008 Z. z.“) v návaznosti na § 62 písm. f) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Náležitosti prevádzkového poriadku ubytovacích zariadení ustanovuje § 15 Vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z.

Služby ubytovaným hosťom sa môžu poskytovať výlučne iba v ubytovacom zariadení, ktoré bolo posúdené a schválené orgánom na ochranu zdravia, t.j. miestne príslušným regionálnym hygienikom. Všetci zamestnanci sú zdravotne spôsobilí.

III. DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

V zariadení sa poskytuje ubytovanie bez časového obmedzenia. Ubytovacia časť sa nachádza na dvoch poschodiach.

IV. DISPOZIČNÉ RIEŠENIE

prízemie hlavnej budovy - odbytové stredisko - reštaurácia, salónik, príručný sklad pre bar, zimná záhrada, umývanie bieleho riadu, kuchyňa, chladený sklad, suchý sklad, príručný sklad, WC muži (3x pisoár, 2x kabínka, predsieň - umývadlo) WC ženy (2x kabínka, predsieň - umývadlo), WC invalid (kabínka s umývadlom),

prvé poschodie sa delí na 2 časti

časť A: kancelárske priestory so samostatným WC, 3x prenajímateľný priestor so samostatným WC a 1x sprcha, denná miestnosť pre zamestnancov s prezlietkarňou, s WC a sprchou, hlavný sklad suchý, 1x prenajímateľný priestor so samostatným WC, 1x miestnosť na špinavé prádlo a čistiace prostriedky, technická miestnosť č.1

časť B: predsieň s lekárničkou, uzamykateľný odkladací priestor na čisté prádlo, 4x dvojlôžková izba so samostatným WC a sprchou a východom na balkón

druhé poschodie sa delí na 2 časti

Časť A: WC verejnosť (predsieň s umývadlom, WC ženy 2x kabínka, WC muži 2x kabínka, 2x pisoár), šatňa pre verejnosť, lobby bar 1, lobby bar 2, zázemie pre umývanie inventáru z lobby baru, miestnosť pre upratovačku s výlevkou, suchý sklad na nápoje

Časť B: vstupná predsieň s lekárníčkou, vchod do technickej miestnosti č2, 6 x dvojlôžková izba s WC a sprchou

Celková kapacita hotela spolu spríselkami je 22 lôžok

Každá izba je vybavená príslušným počtom lôžok, účelným dreveným nábytkom, stolom, stoličkami, nočnými stolíkmi s nočnými lampami, sociálnym zariadením (umývadlo, sprchový kút, WC), šatník, klimatizácia.

Pranie bielizne je zabezpečené externou firmou.

Vetranie je prirodzené, osvetlenie je kombinované, zber pevného odpadu je vo forme zberných nádob, vykurovanie je zabezpečované centrálnou kotolňou. Zásobovanie pitnou vodou je zabezpečené z mestského vodovodu a kanalizácia je vedená do mestskej kanalizácie. Likvidácia a zber tuhého odpadu je na zmluvnom podklade.

Počet pracovníkov - 2 chyžné. Pracovníci zabezpečujúci chod ubytovacieho zariadenia vlastní platné zdravotné preukazy.

V. UPRATOVANIE A MANIPULÁCIA S POSTELNOU BIELIZŇOU

Priestory ubytovacej časti sa upratujú denne. Táto činnosť je zabezpečovaná upratovačkou, ktorá má k dispozícii miestnosť s umývadlom, tečúcou teplou a studenou vodou umiestnené na prvom poschodí. Na prvom poschodí sa nachádza aj sklad čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.

Denné upratovanie pozostáva z odprášenja postelí, výmeny postelnej bielizne, utierania prachu z nábytku, vysávania, hygienickej očisty kúpeľne a WC. V zariadeniach na osobnú hygienu sa zabezpečuje aj mokrá očista WC, umývadiel, sprchového kútu a podláh. Podľa potreby sa dopĺňa toaletný papier, mydlo a ďalšie hygienické potreby. Podľa potreby a použitia sa zabezpečuje výmena uterákov, osušiek a podnožníkov.

Použitá bielizeň z ubytovacieho zariadenia je zhromažďovaná v sklade špinavej bielizne. Čistenie a pranie použitej bielizne zabezpečuje externá firma. Čistá bielizeň je uskladňovaná v samostatnej miestnosti, ktorá je vybavená poličkami na uloženie čistej bielizne. Čistá bielizeň sa prenáša do jednotlivých izieb vo vozíkoch určených na tento účel.

Výmena postelnej bielizne sa uskutočňuje denne, vždy pri zmene ubytovaného hosta. Pri dlhodobom ubytovaní sa bielizeň mení každý druhý deň. Poškodená a opotrebovaná postelňa bielizeň sa vyradí z používania.

Chyžná zabezpečuje aj každodenné upratovanie spoločenských priestorov - spoločných chodieb a schodov ubytovacej časti.

Celková dôkladná sanitácia ubytovacej časti sa vykonáva raz za 3 mesiace a spočíva v dôkladnej očiste všetkých priestorov, nábytku a zariadení, vrátane dezinfekcie, umývania okien a prevetrávanie priestorov a postelí. Zápis o sanitácii vedie vedúci prevádzky v prevádzkovom denníku.

Opravy a údržbu zariadenia ubytovacej časti má v pracovnej náplni údržbár, ktorý po nahlásení poruchy uprevádzkára zariadenia (vedúceho pracovníka) zabezpečuje nápravu. O opravách a údržbe sa vedie zápis v prevádzkovom denníku.

VI. POSTUP PRI ZABEZPEČENÍ NIČENIA ŽIVOČÍŠNYCH ŠKODCOV

Ničenie živočíšnych škodcov je zabezpečené externou firmou.

VII. ODSTRÁŇOVANIE TUHÉHO ODPADU, ICH ČISTENIE A DEZINFEKCIA

Každá izba je vybavená odpadkovým košom, z ktorého je domový odpad zneškodňovaný do kontajnerov umiestnených za hlavnou budovou hotela. Likvidácia odpadu zjednotlivých izieb sa uskutočňuje každý deň pri samotnom upratovaní jednotlivých izieb. Po vyprázdnení domového odpadu sa všetky odpadkové koše a samotný kontajner na komunálny odpad vyčistia a dezinfikujú.

Likvidácia komunálneho odpadu je zabezpečená 1x za týždeň. Vývoz komunálneho odpadu je zabezpečený zmluvnou firmou.

Evidencia o všetkých kontrolovaných skutočnostiach a plnení ostatných zásad uvedených v tomto prevádzkovom poriadku, vrátane prevádzkovej kontroly, vedie vedúci prevádzky v prevádzkovom denníku.

VIII. OSOBITNÉ USTANOVENIA

Prevádzkový poriadok zariadenia je vyvesený na viditeľnom mieste v reštaurácii. Všetky vnútorné priestory Penziónu sú nefajčiarske. Ak Host' poruší zákaz fajčenia, Penzión má právo zvýšiť dohodnutú cenu ubytovania o sumu 50,-€ / deň, v ktorom porušil zákaz fajčenia. Fajčenie na miestach na to určených (balkón, terasa reštaurácie, fajčiarska miestnosť v reštaurácii) je povolené.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Za dodržiavanie uvedených ustanovení a striktné plnenie povinností z nich vyplývajúcich zodpovedá prevádzkovateľ. Je povinný denne vykonávať prehliadku všetkých pracovných priestorov pred začatím prevádzky a posúdiť prevádzkyschopnosť zariadenia na poskytovanie ubytovacích služieb.

Vo Zvolene 01.01.2024

Nelka s.r.o.
SNP 2109/16, 96001 Zvolen
IČO: 36053325 DIČ: 2021651071
prev. Zvolenčan

Peter Mišurda
majiteľ